

# REVUE DE PRESSE - ECJS 1ère L, Avril 2014

## Savoir utiliser les articles pour sa revue de presse \*

### 1) Comment lire les articles ?

La lecture des articles est une démarche active. Elle nécessite **plusieurs étapes** :

#### a) SOURCES : Observation de l'environnement de l'article, présentation des documents :

<b>TYPE de DOCUMENT ?</b>	- Support ? Presse écrite, site... - Nature du document ? (article, dépêche, communiqué de presse, interview, portrait, éditorial, débat, tribune, sondage...)...	
<b>TITRE de l'ARTICLE ?</b>	- Sujet, problème étudié ? - Angle d'étude ? Point de vue ?	
<b>AUTEUR de l'ARTICLE ?</b>	- Qui est l'auteur ? Statut ? Point de vue ? - A qui s'adresse-t-il ?	
<b>DATE de l'ARTICLE ?</b>	- Document d'actualité ? - Evolutions depuis cette date ?	
<b>SOURCE ?</b>	- Editeur ? Nom du journal ou du site ? - Renommée ? Impact ?	

#### b) 1ère LECTURE : lecture survol :

- Prenez connaissance avec l'article en observant sa **mise en page** et ses **informations** les plus importantes :

<b>Titres ? Intertitres ?</b>	
<b>Sommaire ? Introduction, chapeau ? Conclusion ?</b>	
<b>Mots-clés ? Mots du texte écrits en gras, en italiques... ?</b>	
<b>Documents ? Illustrations ? Encadrés ?...</b>	
<p><b>Bilan :</b></p> <p>Sens, message de cet article ? Que veut-il dire ? Que veut-il montrer sur l'organisation ?            Sur quoi insiste le journaliste ? Exprime-t-il un point de vue particulier ?            Cet article est-il utile pour la revue de presse ? Répond-il à la problématique ?            Citations utiles ? Illustrations à sélectionner ?</p>	

#### c) Lecture approfondie, analytique : repérage des idées importantes et du plan :

- Vous allez maintenant procéder à une lecture intégrale, complète du document.
  - Cette lecture **approfondie** doit vous permettre de relever les **idées importantes** du document et de suivre son raisonnement, sa logique.
  - Elle vous permet aussi de repérer le **plan** du document (grandes parties, sous-parties... ?).

## ECJS 1ère L - Savoir exploiter les documents et rédiger une synthèse

- Vous devez faire une lecture du document, paragraphe par paragraphe.  
A chaque paragraphe, indiquez la grande idée, l'information importante sur votre organisation...  
 → Pour vous aider, utilisez la grille ci-dessous et n'hésitez pas à *souligner / surligner / entourer / encadrer...* les **mots-clés**, les **phrases importantes**, les *exemples*, les *mots de liaison* (connecteurs logiques...). + Notez aussi le **plan** du document. Cela peut vous donner des idées pour établir votre plan définitif et structurer votre propre synthèse...

### Grille de lecture : Prélever les informations importantes pour chaque article de presse :

<i>N° du paragraphe</i>	<i>Idée principale, argument(s) Opinion...</i>	<i>Exemple(s) utile(s), Documents</i>	<i>Phrase(s) importante(s), citation(s)</i>	<i>Place dans le plan de la synthèse</i>	<i>Remarques Commentaires</i>

- Si votre document est un tableau, un graphique, une photo.... vous devez **l'analyser** pour dégager les **idées forces** : valeurs significatives ? Tendances ? Message ? Interprétations ? ....

## 2) Comment exploiter les différents articles ?

- Après la lecture de tous vos articles, il va falloir analyser les résultats et **comparer** vos données et faire « **dialoguer** » les articles de presse entre eux :

-	<i>Thème</i> développé	:
-	<i>Articles de presse</i> concernés	:
-	<i>Point de vue</i> développé dans les articles	:
→	Article A + justification, citation....	
→	Article B + justification, citation....	
→	Article C + justification, citation....	
-	<i>Points communs</i> et <i>différences</i> des articles sur le sujet (fond, forme, insistance...)	:
→	Points communs	
→	Différences	

- *Vous allez maintenant procéder au bilan final de vos lectures, réfléchir à la sélection et à l'utilisation des divers **articles et documents** choisis, décider de leur place dans votre synthèse :*

### Tableau général : Analyser l'ensemble de ses articles :

<i>Article n° / Type de document</i>	<i>Références du document (auteur, source, date...)</i>	<i>Résumé : thème, idées principales, infos utiles, point de vue...</i>	<i>Exemples importants, citations, Documents.</i>	<i>Intérêt pour la revue de presse</i>	<i>Lien, comparaison avec les autres articles</i>	<i>Place dans la synthèse / plan.</i>