

**Lycée / Collège Pierre Larousse  
6, rue des montagnes TOUCY**



# **Projet du CDI**

**Année scolaire 2005-2006**

Objectifs :

- Amener les élèves à une plus grande maîtrise de la prise d'informations sur n'importe quel support.
- Diversifier leurs centres d'intérêt
- Inciter à la lecture/écriture et promouvoir la lecture auprès des collégiens et des lycéens
- Aider l'élève dans son projet d'orientation
- Favoriser les échanges et la communication au sein de l'établissement et hors établissement.

***Le projet du CDI trouve sa légitimité dans le projet d'établissement et les missions des professeurs documentalistes ( Circulaire de mission de 1986 - annexe1)***

# Etat des lieux

## Le CDI

Le CDI, centre de documentation et d'information, est commun aux lycéens et aux collégiens. Il est situé dans le bâtiment du lycée, donc ex centré par rapport au bâtiment collège.

Deux professeurs documentalistes Jacqueline Valladon nommée sur le lycée et Christelle Dumaillet sur le collège, travaillent en commun, forment les élèves à la maîtrise de l'information et les aident dans leur travail de recherche. Elles sont assistées par Anne- Cécile Dubois-Matra, aide documentaliste qui voit son contrat se terminer en février 2006. (Voir annexe 4)

Lorsque les multiples activités pédagogiques le permettent (annexe 2 et 3), l'accès au CDI est libre et permanent grâce à son fonctionnement en journée continue : ses horaires d'ouverture coïncident avec ceux de l'établissement sauf le jeudi où le CDI reste ouvert pour les internes.

### Horaires d'ouverture du CDI 2005-2006 : la journée continue

<b>Lundi</b>	<b>8h</b>	<b>17h</b>
<b>Mardi</b>	<b>8h</b>	<b>17h</b>
<b>Mercredi</b>	<b>8h</b>	<b>13h</b>
<b>Jeudi</b>	<b>8h</b>	<b>18h45</b>
<b>Vendredi</b>	<b>8h</b>	<b>17h</b>

### La salle de lecture

Une salle de lecture dans le bâtiment collège, (salle 114) est ouverte cette année, par manque de personnel, par la documentaliste du collège ce qui réduit d'autant le travail en commun au CDI des deux professeurs avec les élèves.

- Ouverture le mardi de 13h à 17h
- Ouverture le jeudi de 8h à 13h45

Des activités lecture sont en projet avec les professeurs du collège.

### Fonctionnement du prêt

Les fictions (romans, nouvelles, contes) et certains documentaires sont prêtés pour quinze jours, avec possibilité de prolonger la date de retour.

Un système de prêt ponctuel pour les documentaires utilisés par des classes entières, permet l'utilisation optimale des documents, hors temps d'ouverture du CDI.

# Fonds documentaire

Le fonds documentaire de la cité scolaire est conséquent. Presque tous les ouvrages ont été enregistrés sur la base de données, informatisée depuis 1988. (annexe 5)

## Ouvrages de fiction répertoriés

- 3145 en salle de lecture
- 1490 au premier étage du CDI du lycée - qui est la salle de lecture des lycéens
- 190 Bandes dessinées au collège
- 179 Bandes dessinées au lycée
- 151 ouvrages de poésie
- 202 pièces de théâtre

## Ouvrages documentaires répertoriés

- 6670 livres documentaires
- 86 abonnements destinés aux élèves ou aux professeurs ( voir annexe 6)
- 500 dossiers documentaires
- 286 cédéroms (en comptant les cédéroms en abonnement)
- 235 vidéocassettes se trouvant au CDI et aux labo de disciplines.
- 105 diapositives (peu récentes)

*Le désherbage des vidéocassettes au CDI, non libres de droit, a été fait l'an dernier pour être en conformité avec la loi*

## Les encyclopédies

- La dernière en date L'encyclopédie Universalis 2002 achetée l'an dernier
- L'encyclopédie Larousse de 1976
- L'encyclopédie Tout l'univers 1978
- L'encyclopédie Hachette Axis
- Le grand Larousse du XIXème siècle
- 6 encyclopédies spécialisées, la plupart dépassées
- 40 dictionnaires toutes matières
- Le grand Robert en six volumes de 2001
- **Les encyclopédies électroniques** ; Universalis, Encarta, dernières versions

→ *Il faudrait acheter pour les 6ème/5ème un Tout l'univers récent.*

**Un effort constant a été fait pour le fonds documentaire de la Cité Scolaire dans le domaine artistique : nous avons fait l'acquisition de 17 volumes des Editions La citadelle Mazenot, a raison d'un volume acheté par année.**

## **Matériel**

Le CDI est informatisé depuis **1988**, a été installé en réseau local en 1992, fut doté en 1994 ,d'un matériel multimédia qui permet la consultation cédéroms couvrant de multiples domaines, a possédé une connexion internet en 1996. Dès 1999, le lycée est connecté à internet en réseau d'établissement - le fournisseur d'accès étant l'académie de Dijon – en différents lieux : salles BTS-STT, salle des professeurs, ISI, vie scolaire, administration, salle multimédia et CDI. Le réseau pédagogique (architecture client/serveur NT) géré par le logiciel IACA, est accessible au CDI.

**Voici le parc matériel informatique récent du CDI en novembre 2005**

- 15 ordinateurs connectés au réseau d'établissement (dont les deux des professeurs-documentalistes) au CDI
- 2 ordinateurs dédiés au multimédia au CDI
- 2 ordinateurs non connectés au réseau et non connectés à internet, en salle de lecture du collège.
- 2 imprimantes locales au CDI , 1 imprimante en salle de lecture collège
- 2 appareils photo numériques
- 2 caméras vidéo numériques
- 2 vidéo projecteurs

→ *Un grand effort doit être fait pour une connexion sur le réseau des ordinateurs de la salle de lecture.*

## **Fréquentation du CDI**

**Sans compter les groupes d'élèves en séances pédagogiques** au CDI, ou accompagnés de leur professeur, nous avons une moyenne sur une semaine de 150 collégiens venant en accès libre au CDI, envoyés par les surveillants **pour effectuer des recherches** et autant de lycéens.

Nous avons eu à peu près **2500 prêts** (2660 sur la base de données en comptant les prêts à l'année pour les professeurs) depuis le début de l'année scolaire.

Les séances pédagogiques avec ou sans les professeurs sont nombreuses ( voir annexe 2 et 3).

# Budget du CDI

Pour l'année civile 2005

- **Fonctionnement CDI collège 3300 euros**
- **Fonctionnement CDI lycée 3600 euros**

Les abonnements du CDI sont naturellement inclus dans ce budget.

→ *Plus que corrects, les budgets permettent un renouvellement satisfaisant du fonds et une cohérence de la politique d'acquisition des ressources.*

## Les missions du professeur documentaliste

### La gestion du fonds documentaire

**Une des missions des professeurs documentalistes est la bonne gestion du fonds pour le rendre accessible aux usagers du CDI.**

1. **Le logiciel de gestion ( indexation et recherche) est BCDI3.** Après Memolog, 1,2,3, réseau, BCDI2. Le cdi possède BCDI3 depuis 2003 et BCDI3 web depuis 2004. L'indexation des documents entrants est systématique, le bulletinage des périodiques quotidien. La maîtrise du logiciel des trois personnels du CDI effective. Nous sommes abonnés aux memofiches de Poitiers.
2. **Le désherbage :** activité essentielle pour des archives fonctionnelles, est annuelle au CDI de la cité avec des objectifs. L'an dernier nous avons terminé le désherbage des périodiques et acheté certaines archives sur cédérom pour dégager de la place de rangement en particulier pour le quotidien « Le Monde ». A voir un désherbage des dossiers documentaires.
3. **La veille documentaire.** Outre les sites répertoriés par le CRDP de Poitiers (MemodocNets) nous validons et enregistrons dans BCDI3 certains sites susceptibles d'intéresser les élèves et les professeurs.
4. **L'inventaire.** Chaque année, lorsque l'emploi du temps nous le permet nous procédons à un inventaire: de la salle de lecture, des fictions du CDI ( fait en 2004), des périodiques (désherbage en 2005) et des documents ( en roulement) en juin 2005 tous, sauf les documents de l'indice 8.

*L'inventaire de la salle de lecture n'a pu être achevé en juin 2005, puisqu'on a chargé Mme Claude de tâches qui n'étaient pas nécessairement de son ressort.*

5. **Politique d'acquisition** Choix des ouvrages et concertation avec les professeurs de discipline pour l'acquisition et la cohérence du fonds documentaire. Sélection facilitée par le rôle d'intermédiaire des documentalistes, en ce qui concerne les budgets d'enseignement

Cette politique amorce à petite échelle, le concept d'une politique documentaire de l'établissement

## Formation à la recherche documentaire informatisée

Les documentalistes proposent aux élèves et aux professeurs une initiation à la recherche informatisée (BCDI et internet).

- Initiation systématique des élèves de 6ème
  - Initiation systématique des élèves de 2de et de BTS1
  - Approfondissement et pratique régulière des acquis en 2de, 1ère et Terminales dans le cadre officiel de l'ECJS et des TPE
  - Approfondissement des apprentissages lors des IDD en collège et lors des dispositifs impulsés par les professeurs (classes patrimoine, classes à PAC)
  - Initiation à la prise d'information sur internet en 6ème (les sites enregistrés par les documentalistes servent de première approche du média)
  - Formation à la prise d'information sur internet au lycée. Le plus souvent de façon informelle, mais réelle grâce aux fiches CDI et une information ponctuelle sur la validité des sources, le droit sur internet, les bibliographies en annexe pour chaque production d'élève. Une formation systématique serait souhaitable, mais difficulté de trouver des plages horaires.
- **Peu de professeurs profitent de l'opportunité qui leur est offerte de formation à BCDI3, plus nombreux choisissent une approche de l'internet et une initiation à SPIP**

### Le CDI en partenariat avec la 1ère STG

- **Séances** au CDI, en français avec Mme Neveu
- **Projet documentaire** en histoire-géographie avec Mme Duchène

### Le CDI en partenariat avec les 6èmes

- **Séances** au CDI, en SVT avec Mme Cornec.

### Le CDI en partenariat avec les 5èmes

- **Séances au CDI**, en français avec Mme Neveu sur la poésie.

### Le CDI en partenariat avec les 4èmes

- **Projet documentaire** au CDI, en Français avec Mme Neveu.
- Implication du CDI dans le projet **Mail art**. Le réseau Puisaye-Forterre a permis à ce projet de voir le jour. 5 établissements, 329 élèves, 20 enseignants engagés dans cet échange épistolaire inter-établissement. Le premier envoi a pour thème :« l'autoportrait ».

### Le CDI en partenariat avec les 3èmes

**Séances** au CDI, en SVT avec Mme Cornec

## **Actions en faveur de la lecture / écriture**

### **1. Au lycée**

#### **Les clubs lecture .**

- En **2de3** projet d'un club lecture avec M. Renaud
- En **1èreL** avec Mme Guilpain

Le **Magazine littéraire** poursuit ses parutions avec présentation sur le site d'établissement d'ouvrages de fiction lus et commentés par les élèves.

### **2. Au collège**

Deux grands projets autour de la lecture :

- Mise en place d'un **défi lecture** avec les 6èmes du Collège de Saint Amand en Puisaye et les 6èmes ESOPE de Toucy.
- Organisation du **Prix Plaisir de Lire 2006** en partenariat avec la Bibliothèque Municipale d'Auxerre et les collèges de l'Yonne. Plusieurs professeurs de français sont intéressés par ce projet

#### Et un **Projet documentaire**

- En Français avec Mme Neveu, autour des métiers du livre avec visite des archives départementales.

*Des fiches d'action seront réalisées en leur temps*

## **Aide à l'orientation des élèves**

### **1. Présentation des ressources du CDI**

- Systématique en 2de par demi-classe avec le professeur principal (Sur l'heure de vie de classe) ONISEP, cédérom.
- Systématique en collège en 3ème avec le professeur principal

## 2. Veille documentaire sur l'orientation

- Une rubrique a été créée sur le **site de l'établissement** pour appuyer les recherches d'information en autonomie des élèves : les métiers, les formations, les diplômes.

→ Il est à regretter que nous ayons peu de concertation avec les COP vu leur peu de présence dans l'établissement

## Participation active à des actions interdisciplinaires pédagogiques

### La semaine de la presse à l'école :

Tous les ans depuis quinze ans, le CDI se transforme pendant la semaine de la presse. Les principales activités tournent autour de la presse et des médias. C'est ainsi que nous avons l'an dernier initié le projet de Magazine Littéraire qui a vu des réalisations personnelles publiées par l'ensemble d'une classe de 2de pendant quatre mois. Ces mêmes élèves continuent la rédaction de leur journal sur le site de l'établissement.

- Nous constituons un kiosque avec les publications envoyées par le CLEMI
- Pendant quatre jours nous achetons plusieurs quotidiens pour un travail avec les professeurs et les élèves.
- L'emploi du temps de ces séances n'est pas décidé plusieurs mois à l'avance. Cela se fait en fonction de la progression des cours des collègues.

### Promotion et appui de journées et d'actions exceptionnelles

- **Le printemps des poètes** (poèmes publiés sur le site de l'établissement)
- **Expositions - virtuelle ou non-** de travaux d'élèves
- **Expositions venant de l'extérieur** selon les opportunités . Exemple : L'exposition du 21 novembre proposée par l'ASIC.
- **Le collège au cinéma**
- **Le lycée au cinéma**

### Participation pédagogique aux projets interdisciplinaires de l'établissement

- **IDD**
- **TPE**
- **ECJS**
- **Classe patrimoine ( journée Gallo-Romaine). Autres projets...**



# Information / Communication

## 1. Dans l'établissement

Favoriser les échanges et la communication dans l'établissement est un projet prioritaire étant donné le CDI excentré par rapport au collège.

- Des **fiches de liaison** sont disponibles pour renforcer la concertation entre les professeurs de discipline et documentalistes du collège lorsque les professeurs demandent aux élèves d'effectuer une recherche au CDI.
- Un **affichage régulier** en salle des professeurs
  - *Il manque un panneau affecté aux informations du CDI, en salle de repos du collège*
- Une information et mise à jour régulière sur **l'intranet et l'internet** de la cité
- → *Il est encore à déplorer le manque de connexion au réseau pédagogique du collège ce qui éviterait un sentiment d'isolement par rapport à l'ensemble de la communauté de certains de nos collègues du collège et des conflits – heureusement peu fréquents- mal interprétés.*

## 2. Hors établissement

### • Le site d'établissement

La documentaliste du lycée est administratrice du site de la cité scolaire. Un énorme travail de veille documentaire et informationnelle est effectué dans et hors CDI. Outil de communication entre les membres de la communauté scolaire, le site d'établissement est le fruit d'un travail en collaboration avec les professeurs, les élèves qui sont nombreux à s'impliquer. Mis à jour régulièrement, le site est une vitrine de l'établissement à ne pas négliger. A ce jour **27492** visites ont été décomptées depuis novembre 2004 avec 57 auteurs, 18 administrateurs restreints.

### • Le réseau pédagogique du secteur

Amorcé l'an dernier, le projet du secteur Puisaye-Forterre reprend doucement ses activités. Les documentalistes de la cité sont parties prenantes dans certaines activités. A suivre donc.

## Education citoyenne au CDI

L'apprentissage des règles de vie au CDI est d'autant plus nécessaire que le CDI est commun aux lycéens, collégiens et étudiants.

Intégrée, dans le règlement intérieur et dans le cadre plus général des TIC dans l'Académie de Dijon, la **charte internet** signée par les parents et les élèves de la cité scolaire est appliquée depuis plusieurs années. (annexe 7)

Son objectif est de souligner le caractère pédagogique du lieu CDI, lieu qui ne doit pas être utilisé comme le serait un foyer d'élèves.

## **Annexes**

1. Circulaire de mission 1986
2. Occupation pédagogique du CDI semaine a
3. Occupation pédagogique du CDI semaine b
4. Présence des documentalistes au CDI semaine a  
Présence des documentalistes au CDI semaine b
5. Base de données
6. Abonnements
7. Charte internet du CDI de la cité scolaire